

# NORMAS DE PRÉSTAMO DE LA BIBLIOTECA

1. Para utilizar los servicios del préstamo personal será imprescindible estar en posesión del carné de lector de la Red de Lectura Pública Valenciana.
2. La biblioteca expedirá el carné de lector aportando el usuario la siguiente documentación:
  - Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.
  - Fotocopia del documento acreditativo de identidad (DNI o pasaporte).
  - Fotografía de tamaño carné.
3. El carné de lector deberá ser firmado por el usuario una vez expedido y posee una validez de 5 años, pudiéndose renovar a su termino.
4. La pérdida o robo del carné se debe comunicar de inmediato a la biblioteca.
5. Para los usuarios del servicio de préstamo con residencia no estable en la Comunidad Valenciana se habilitará un carné de lector temporal de carácter no renovable de duración de 6 meses y con las mismas obligaciones de tramitación fijadas en la obtención del carné de lector habitual.
6. El carné de préstamo autoriza a su poseedor a tener en préstamo simultáneamente hasta un total de 6 documentos, de los que 4 documentos podrán ser libros y un máximo de 2 documentos no libros. De estos 2 documentos de material no-librario se permitirá hasta un máximo de 1 de cada tipología de formato.
7. El lector podrá efectuar la reserva y renovación de documentos a través del OPAC <http://xlpv.gva.es/cginet-bin/abnetop>), con el nº de lector y el password que se facilita en la Biblioteca.
8. El periodo de préstamo de libros durante los meses (enero a junio) será de 15 días, prorrogables por otros 15, siempre que estos libros no hayan sido demandados por otros usuarios en el periodo de préstamo. El periodo de préstamo de documentos no-libros durante los meses (enero a junio) será de 7 días no renovables. El periodo de préstamo de libros durante los meses (julio a septiembre) será de 30 días, no renovables y para los documentos no-libros de 15 días, no renovables.
9. Las obras de consulta se prestarán en la modalidad de fin de semana. Quedan excluidos los documentos de difícil reposición y los de la sección local.
10. El prestatario que no cumpla los plazos de préstamo será sancionado con 1 día de suspensión por cada día de retraso y documento. La suspensión será efectiva en todas las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red de Lectura Pública Valenciana.
11. El carné de préstamo obliga a su titular a mantener los materiales prestados en buen estado, a devolverlos en el plazo estipulado y a reponer la obra perdida o deteriorada. En caso de no cumplir esta norma, se suspenderá, hasta su cumplimiento, la efectividad del carné de préstamo en todas las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red de Lectura Pública Valenciana.
12. El incumplimiento reiterado de estas normas de préstamo, así como el comportamiento incorrecto por parte del lector en cualquier sección de la biblioteca, será sancionado con la suspensión temporal del carné de préstamo. La suspensión será efectiva en todas las bibliotecas adheridas al Catálogo Colectivo de la Red de Lectura Pública Valenciana.
13. También podrá hacer uso de la plataforma de préstamo electrónico e-Biblio Comunitat Valenciana. <https://comunitatvalenciana.ebiblio.es/>  
Se accederá con el DNI sin letra y la contraseña facilitada por la biblioteca.
14. Puedes contactar con la Biblioteca:
  - a. En horario de **lunes a viernes**  
mañanas de **9:30h a 14:00h**  
tardes de **17:00h a 20:15h**
  - b. A través del e-mail: [biblioteca@pinoso.org](mailto:biblioteca@pinoso.org)
  - c. Llamando al telf: **965477029 – 965478329**
15. Para más información puedes consultar:
  - ❖ Red de Lectura Pública Valenciana: <http://xlpv.cult.gva.es/index.php>
  - ❖ OPAC: Catálogo de la Red <https://xlpv.gva.es/absysnetopac>
  - ❖ Web del Ayuntamiento de Pinoso <http://vivir.pinoso.org/biblioteca-publica-maxi-banegas>

# NORMES DE PRÉSTEC DE LA BIBLIOTECA

1. Per a utilitzar els servicis del préstec personal serà imprescindible estar en possessió del carnet de lector de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana.
2. La biblioteca expedirà el carnet de lector aportant l'usuari la documentació següent:
  - Imprés de sol·licitud degudament complimentat.
  - Fotocòpia del document acreditatiu d'identitat (DNI o passaport).
  - Fotografia de grandària carnet.
3. La pèrdua o robatori del carnet s'ha de comunicar immediatament a la biblioteca.
4. La pèrdua o robatori del carnet s'ha de comunicar immediatament a la biblioteca.
5. Per als usuaris del servici de préstec amb residència no estable a la Comunitat Valenciana s'habilitarà un carnet de lector temporal de caràcter no renovable de duració de 6 mesos i amb les mateixes obligacions de tramitació fixades en l'obtenció del carnet de lector habitual.
6. El carnet de préstec autoritza el seu posseïdor a tindre en préstec simultàniament fins a un total de 6 documents, dels que 4 documents podran ser llibres i un màxim de 2 documents no llibres. D'estos 2 documents de material no-llibrari es permetrà fins a un màxim d'1 de cada tipologia de format.
7. El lector podrà efectuar la reserva i renovació de documents a través del OPAC (<http://xlpv.gva.es/cginet-bin/abnetop>), amb el número de lector i el password que es facilita en la Biblioteca.
8. El període de préstec de llibres durant els mesos (gener a juny) serà de 15 dies, prorrogables per altres 15, sempre que estos llibres no hagen sigut demandats per altres usuaris en el període de préstec. El període de préstec de documents no-llibres durant els mesos (gener a juny) serà de 7 dies no renovables. El període de préstec de llibres durant els mesos (juliol a setembre) serà de 30 dies, no renovables i per als documents no-llibres de 15 dies, no renovables.
9. Les obres de consulta es prestaran en la modalitat de cap de setmana. Queden exclosos els documents de difícil reposició i els de la secció local.
10. El prestatari que no complisca els terminis de préstec serà sancionat amb 1 dia de suspensió per cada dia de retard i document. La suspensió serà efectiva en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana.
11. El carnet de préstec obliga al seu titular a mantindre els materials prestats en bon estat, a tornar-los en el termini estipulat i a reposar l'obra perduda o deteriorada. En cas de no complir esta norma, se suspendrà, fins al seu compliment, l'efectivitat del carnet de préstec en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana.
12. L'incompliment reiterat d'estes normes de préstec, així com el comportament incorrecte per part del lector en qualsevol secció de la biblioteca, serà sancionat amb la suspensió temporal del carnet de préstec. La suspensió serà efectiva en totes les biblioteques adherides al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana.
13. També podrà fer ús de la plataforma de préstec electrònic e-Biblio Comunitat Valenciana.  
[https://comunitatvalenciana.ebiblio.es/](https://comunitatvalenciana.ebiblio.es)  
S'accedirà amb el DNI sense lletra i la contrasenya facilitada per la biblioteca.
14. Pots contactar amb la Biblioteca:
  - a. En horari de dilluns a divendres  
Matins de 9:30h a 14:00h  
Vesprades de 17:00h a 20:15h
  - b. A través de l'e-mail: [biblioteca@pinoso.org](mailto:biblioteca@pinoso.org)
  - c. Cridant al tel: 965477029 – 965478329
15. Per a més informació pots consultar:
  - ❖ Xarxa de Lectura Pública Valenciana: <http://xlpv.cult.gva.es/index.php>
  - ❖ OPAC: Catàleg de la Xarxa <https://xlpv.gva.es/absysnetopac>
  - ❖ Web de l'Ajuntament del Pinós <http://www.pinoso.org/biblioteca-publica-maxi-banegas>

